



Aika 22.04.2026, klo 15:47 - 16:57

Paikka hybridikokous: kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone ja Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 12 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 13 Tilapalvelu-liikelaitoksen neljännesvuosikatsaus 3/2026**
- § 14 Ilmoitusasiat (tilajk 22.4.2026)**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mervi Hovikoski, puheenjohtaja
Jari Colliander
Meri.J Lumela
Jaakko Selin
Jenni Suutari

Muut saapuvilla olleet

Taija Viinikka, johdon sihteeri, sihteeri
Kaisa Jokinen, suunnittelupäällikkö
Vesa Kantokoski, projektipäällikkö
Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja, esittelijä
Hannu Pohjonen, projektipäällikkö
Mauno Rein, rakennuttajapäällikkö

Allekirjoitukset

Mervi Hovikoski
Puheenjohtaja

Taija Viinikka
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.04.2026

27.04.2026

Jenni Suutari

Jari Colliander

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 28.4.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla



§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 11

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Jenni Suutari ja Jari Colliander.

Pöytäkirja tarkastetaan 27.4.2026.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Jenni Suutari ja Jari Colliander.



§ 12

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kiinteistöjohtaja
Viranhaltijapäätös:
§ 6 Kiinteistöstrategia, 13.04.2026

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin



§ 13

Tilapalvelu-liikelaitoksen neljännesvuosikatsaus 3/2026

JyväskyläDno-2026-1493

Liitteet

1 Tilapalvelu-liikelaitoksen neljännesvuosikatsaus 3/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Soile Kinos, talous- ja hallintopäällikkö, soile.kinos@jyvaskyla.fi

Jyväskylän kaupungin talouden vuosikellon mukaisesti neljännesvuosikatsaus 3/2026 käsitellään kaupunginhallituksessa 27.4.2026 ja kaupunginvaltuustossa 25.5.2026

Tilapalvelun neljännesvuosikatsaus 3/2026 toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle samassa yhteydessä kuin koko kaupungin toimintakatsaukset.

Ensimmäisen vuosineljänneksen tuotot olivat 23,4 milj. euroa, toimintakulut 11,1 milj. euroa ja toimintakate 12,4 milj. euroa. Toimintakateprosentti oli 52,8 %, joka on sama kuin viime vuonna.

Tulojen arvioidaan toteutuvan 0,4 milj. euroa talousarviota parempina ja menojen ylittyvän noin 0,1 milj. euroa, joten toimintakate ennustetaan toteutuvan noin 0,3 milj. euroa talousarviota parempana. Menojen ylittyminen johtuu pääosin energiamenoista, sillä alkuvuonna oli poikkeuksellisen kylmää. Poistojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisina, jolloin myös tilikauden ylijäämän ennustetaan toteutuvan 0,3 milj. euroa talousarviota parempana.

Suurimmat käynnissä olevat rakennushankkeet ovat Teatterin peruskorjaus, Kivistön päiväkodin ja Keskustan päiväkotikoulun uudisrakennukset sekä Jyskän koulun vanhan osan peruskorjaus.

Teatterin peruskorjauksen ennakoidaan alittavan talousarviovarauksen 1,0 milj. euroa ja Länsi-Palokan (Savulahden) liikuntapuiston päiväkodin talousarviovarauksesta jää käyttämättä 2,5 milj. euroa hankkeen toteutumisen siirtymisen takia. Hankkeelle tarvittava varaus huomioidaan vuoden 2027 talousarviossa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Merkittään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi



§ 14

Ilmoitusasiat (tilajk 22.4.2026)

JyväskyläDno-2026-1224

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Viinikka, johdon sihteeri, taija.viinikka@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta Jyväskylän kaupunkiorganisaatiossa

1. Kaupunginhallitus on hyväksynyt 16.3.2026 (voimaan 17.3.2026) uuden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen, joka korvaa vuoden 2018 ohjeen. Uudistettu ohje on julkaistu säädöskokoelmassa. (Dno-2025-762)

Uudistettu ohje:

- kertoo, mitä hyvä hallinto, sisäinen valvonta ja riskienhallinta tarkoittavat ja miten sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa toteutetaan eri rooleissa Jyväskylän kaupunkiorganisaatiossa
- määrittelee koko kaupunkiorganisaation yhteiset menettelytavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamiseksi
- kokoaa yhteen keskeiset yhteiset prosessit sekä niihin liittyvät ohjeet, riskit ja riskienhallintakeinot

2. Ajankohtaiskatsaus, kiinteistöjohtaja Tuomas Kuronen

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi



Muutoksenhakukielto

§10, §11, §13, §14

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhI 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.



Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.